



وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني
الإدارة العامة لشئون المديرية والديوان
الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإشرافية

إعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٩

تعلن وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني عن حاجتها لشغل عدد واحد وظيفة من المستوى الوظيفي العالي، وذلك طبقاً لقانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦، ولاحته التنفيذية.

أولاً: الوظيفة المطلوب شغلها

- رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والمشتريات والمخازن.

ثانياً: شروط شغل الوظيفة:

أن يكون مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المتقدم لها طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي ولقانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦، ولاحته التنفيذية.

ثالثاً: المستندات المطلوبة للتقدم:

تقدم الطلبات على النموذج المعد لذلك على الموقع الإلكتروني للوزارة، بعد توقيعه من مقدم الطلب.

ويرفق به عدد (٨) نسخ من المستندات التالية:

١- بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة عمله موضحاً به مدد عمله البيئية بكل درجة وظيفية ومدد عمله الكلية، والجزاءات التي وقعت عليه ولو تم محوها، والإحالة للمحكمة التأديبية أو الجنائية (أصل).

٢- تقارير تقويم الأداء عن آخر ثلاث سنوات سابقة (أصل).

٣- بيان بأبرز الانجازات والاسهامات التي قام بها خلال شغله لوظائفه السابقة، مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.

٤- شهادة خبرة تتضمن البيانات عاليه لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة.

٥- أن يقدم مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها، والوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته بما يحقق رضا المواطنين، ويراعى في المقترح التطويري أن يتضمن أهدافاً محددة زمنياً وقابلة للقياس والتطبيق ومشملة على وسائل التحقيق في حدود الإمكانيات المالية والبشرية المتاحة، على أن تقدم هذه المقترحات على النموذج المعد لذلك والصادر بقرار وزير التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم (٩٥) لسنة ٢٠١٧، والمرفق بالاعلان.



وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني
الإدارة العامة لشئون المديریات والديوان
الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإشرافية

٦- الشهادات الدراسية الحاصل عليها ، والشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الوظيفة المتقدم إليها، أوفى مجال الحاسب الالى ، أو فى اللغات الاجنبية ، أو سابقه العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ، أو الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات ، وشهادات التقدير الحاصل عليها ، أو أيه شهادات او دورات اخرى حاصل عليها.

٧- صورة بطاقة الرقم القومى.

٨- عدد (٨) صور شخصية حديثة مقاس ٦×٤ .

٩- الموقع الالكتروني للمتقدم .

١٠- سيرة ذاتية للمتقدم .

١١- اسطوانة مدمجه متضمنة كافة البيانات والمستندات السالفة.

رابعاً : ميعاد التقدم للاعلان :

بداية التقدم للاعلان : ٢٠١٩ / ٢٠ / ٨

اخر يوم للتقدم للاعلان : ٢٠١٩ / ١١ / ٨

على أن يكون التقديم خلال مواعيد العمل الرسمية ، ولن يلتفت لاية طلبات ترد قبل أو بعد الميعاد المحدد .

خامساً : مكان وطريقة التقدم للاعلان :

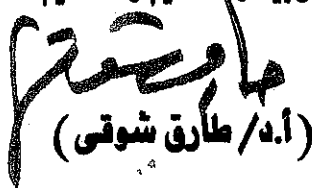
تقدم الطلبات مرفقا بها كافة المستندات المطلوبة باليد للأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية (الإدارة العامة لشئون المديریات والديوان) الكائن مقرها بديوان عام وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني ، ١٢ شارع الفلكى القاهرة ، ولن يلتفت إلى الطلبات التى ترد بالبريد .

سادساً : ميعاد المقابلات :

سيتم تحديد موعد المقابلة الشخصية على موقع الوزارة www.moe.gov.eg ، أو سيتم اخطار المتقدم به على موقعه الالكتروني.

يعتمد

وزير التربية والتعليم والتعليم الفني


(أ.د/ طارق شوقي)

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني

مسمى الوظيفة : رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والمشتريات والمخازن

المجموعة الوظيفية : التخصصية

المستوى الوظيفي : العالية

المجموعة النوعية : القيادية

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة على قمة الإدارة المركزية للشئون المالية والمشتريات والمخازن بقطاع الأمانة العامة بديوان عام الوزارة .
- يختص شاغل الوظيفة بالإشراف على الشئون المالية والموازنة والخطة الاستثمارية السنوية ويقوم بإعداد ووضع الخطط والمشروعات والبرامج اللازمة لتنفيذ السياسة المالية الخاصة بوزارة التربية والتعليم .

الواجبات والمسئوليات:

- يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه الإداري العام لرئيس قطاع الأمانة العامة.
- يشرف شاغل الوظيفة على التقسيمات التنظيمية التابعة له .
- يعمل علي تنفيذ الخطة العامة للوزارة فيما يتعلق بالنواحي المالية وإعداد البرامج الزمنية لتنفيذ الأعمال طبقا للتوقيتات المحددة .
- يشرف علي إعداد مشروع موازنة ديوان عام الوزارة والجهات التابعة ومناقشته مع الجهات المختصة.
- يشرف علي إعداد الخطة الاستثمارية السنوية متضمنا الأهداف والمحاور الأساسية لها .
- يشرف علي وضع الخطط والبرامج التدريبية التي تهدف إلى تحسين مستوى أداء العاملين بالنواحي المالية في ضوء ما يصدر من قوانين وقرارات وتعليمات.
- يتابع تقارير الجهات الرقابية والرد عليها، وإصدار مايلزم من قرارات وتوجيهات وملاحظات تهدف إلى تحسين مستوى الأداء.
- يشرف علي تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح المنظمة لأعمال التي تتعلق بالشئون المالية على مستوى الوزارة، مع تقديم الخدمات والمشورة لإدارات الديوان والمديريات والإدارات التعليمية بالمحافظات في هذا الشأن.

- يشرف علي تنفيذ الخطة المعتمدة ودراسة وتحليل ما يسفر عن تنفيذها من قصور مع وضع الحلول والبدائل المناسبة.
- يقوم بالتخطيط العام لكل ما يتعلق بالشئون المالية ومتابعة تنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بها كالموازنة، والمشتريات والمخازن، والمخزون السلعي والحسابات وكذلك الخطة الاستثمارية .
- يقترح النظم والقرارات والنشرات والكتب الدورية التي من شأنها تنظيم العمل بالشئون المالية في ضوء السياسة العامة للدولة.
- يقوم بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة في نطاق واجبات ومسئوليات الوظيفة .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل عال مناسب .
- قضاء مدة بينية قدرها (عام واحد) على الأقل في وظيفة من وظائف المستوى الوظيفي الأدنى مباشرة ، وبالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الادارى للدولة أن يكون مستوفيا للوظيفة القيادية المعلن عنها والتي تمثل مجموع المدد الكلية من أدنى الدرجات حتى درجة الوظيفة القيادية المتقدم لشغلها .
- اجتياز البرنامج التدريبي اللازم لشغل وظيفة قيادية بالمستوي الوظيفي (العالية) وفقا لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .

بمعيته،
 وزير التربية والتعليم والتعليم الفني
 طارق شوقي
 (د/ طارق شوقي)

قرارات

وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري

قرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧

في شأن نموذج مقترح التطوير الذي يتم تقديمه
لشغل إحدى الوظائف القيادية أو وظائف الإدارة الإشرافية بالجهات الإدارية للدولة
وزير التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري
بعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦
وعلى اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الصادر بقرار رئيس مجلس الوزراء

رقم ١٢١٦ لسنة ٢٠١٧ :

بناءً على ما عرضته رئيس الجهاز المركزي للتعبئة والإحصاء

قرار

(السيادة الأولى)

بالترتيب من يقدم لشغل إحدى الوظائف القيادية أو وظائف الإدارة الإشرافية
بإحدى وحدات الجهاز الإداري للدولة الشاغرة لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر إليه
أن يقدم مقترحاً والشا التطوير الوحيدة أو أكثره أنشطتها الرئيسية لتحسين الأداء
وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل بها وتبسيط إجراءاته بما يحقق رضا المواطنين ،
وذلك وفقاً للنموذج المرفق بهذا القرار .

(السيادة الثانية)

يُنشر هذا القرار في الوقائع المصرية ، ويحل بصدقه من اليوم التالي لتاريخ نشره .

صدر في ٢٠١٧/١١/٢٤

وزير التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري

الد/هالة السعيد

نموذج مقترح التطوير

الذي يتم التقدم به للفعل إحدى الوظائف القيادية
أو وظائف الإمارة الإدارية بالجهاز الإداري للدولة

الوظيفة :

الوحدة :

مقدم من (الاسم برأسي) :

الوظيفة الحالية :

مدة الخبرة :

- المدة الكلية (إذا كان التقدم لمن من موظفي الدولة) :

- المدة في المستوى الأدنى مباشرة (إذا كان التقدم من موظفي الدولة) :

الجهة التي يعمل بها :

مقترح التطوير :

أعمال المقترح :

أعباء المقترح :

المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ المنتج :

مطابقت تطبيق المنتج

العائد المنتج من تطبيق المنتج

نماذج لتجاربه ناجحة في ذات المجال (إن وجد)

٦ الوثائق المصرية - العدد ٢٦٢ تابع (أ) في ٢١ نوفمبر سنة ٢٠١٧

[Redacted content]

أية ملاحظات أخرى

[Redacted content]

ترجع التعداد

[Redacted content]

والتي تستند على النظرية المتبعة (CD)



كافة الوثائق المتعلقة بالمشروع
التي تم إعدادها من قبل
الهيئة العامة للغذاء والدواء
والتي هي من اختصاص
الهيئة العامة للغذاء والدواء
الجمهورية العربية السورية